

(6 pages)

S.No. 1453

17UCM02/17UCC02/
17UAF02

(For the candidates admitted from 2017-18 batch)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2017.

First Semester

BUSINESS COMMUNICATION

(Common for B.Com. (A & F) and B.Com. (CA))

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by communication?

தகவல் தொடர்பு என்பதன் பொருள் யாது?

2. What is the main purpose of a business letter?

ஒரு வணிகக் கடிதத்தின் முக்கிய நோக்கம் என்ன?

3. What do you mean by order?

ஆணையுருக்கள் குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

4. What is a circular letter?

சுற்றறிக்கை கடிதம் என்றால் என்ன?

5. State the primary functions of a bank.

வங்கியின் முதன்மைப் பணிகளைக் கூறுக.

6. What do you mean by agency correspondence?

முகவாண்மைக் கடிதம் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

7. Define Agenda.

நிகழ்ச்சி நிரல் வரையறுக்கவும்.

8. What is Report?

அறிக்கை என்றால் என்ன?

9. What is Video Conferencing?

காணொலி கருத்தரங்கு என்றால் என்ன?

10. What is meant by Group Discussion?

குழு விவாதம் பற்றி அறிவது என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Write a short note on communication media.

தகவல் தொடர்பு சாதனம் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

(b) What is layout of business letter?

வணிகக் கடிதங்களின் வடிவமைப்பு என்பது யாது?

12. (a) How to execute an order letter? Explain.

ஒரு ஆணை கடிதத்தை எப்படி செயல்படுத்துவாய்? விளக்குக.

Or

(b) What are the various hints on drafting collection letter?

வசூல் கடிதத்தை வரையும் போது உள்ள குறிப்புகள் யாவை?

13. (a) State the different types of banking correspondence.

வங்கி மடல்களின் வகைகளைக் கூறுக.

Or

(b) List out the basic principles of insurance.

காப்பீட்டின் அடிப்படைக் கொள்கைகளை பட்டியலிடுக.

14. (a) How should minutes be written?

நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு எவ்வாறு எழுதப்பட வேண்டும்?

Or

(b) What are the characteristics of a good report?

ஒரு நல்ல அறிக்கையின் குணாதிசயங்கள் யாவை?

15. (a) Briefly explain the different process of interview.

நேர்முகத் தேர்வின் வெவ்வேறு செயல்முறைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Briefly explain the various types of interview.

நேர்முகத் தேர்வின் பல்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the barriers to communication.

தகவல் தொடர்பின் தடைகளை விளக்குக.

17. Draft an enquiry letter to HMT watch company asking price list.

எச்.எம்.டி கடிகார நிறுவனத்திற்கு விலை பட்டியல் கேட்டு விசாரணைக் கடிதம் ஒன்றை வரைக.

18. Write an application letter for the post of bank clerk.

வங்கி அலுவலர் வேலைக்கான விண்ணப்பக் கடிதம் வரைக.

19. Explain the different types of reports.

அறிக்கையின் வெவ்வேறு வகைகளை விளக்குக.

20. Explain the guidelines to write an application.

விண்ணப்பம் எழுதுவதற்கான வழி முறைகளை விவரிக்க.